

令和 年 月 日

広島なぎさ高等学校

承認印	※
-----	---

調 査 書 交 付 願

昭和・平成・令和 年 3月卒業		卒業時担任
住所	TEL () -	
フリガナ 名前	生年月日 (昭和・平成 年 月 日生)	

希望枚数	通	手数料	円
			※ 済 ・ 未

使用目的	<input type="radio"/> 印
受験	
その他	

返送用封筒貼付切手	円
内訳 調査書	通分
オプション <input type="checkbox"/> 速達便 (260円)	

※印の欄は記入しないでください。

調査書申請に必要な書類

- 調査書交付願 (左記様式のものに必要事項を記入)
住所、名前は卒業当時のものをご記入ください。
電話番号は、問い合わせをする場合がありますので、日中連絡可能な番号をご記入ください。
- 調査書交付手数料
1通につき**300円**必要ですので、調査書枚数に応じた手数料を同封してください。(小額〔500円以下〕の郵便切手または郵便小為替)
- 本人確認書類 (運転免許証、保険証など) のコピー
- 返信用の封筒 (宛名は申請者本人に限ります)
返信先の郵便番号、住所、名前を記入の上、下記の金額の郵便切手を貼ったものを同封してください。
返信用封筒の大きさは定型外 (角形3号が望ましい) でお願います。
1～2通 (普通郵便 120円)
3～5通 (普通郵便 140円)
6～8通 (普通郵便 210円)
9～15通 (普通郵便 250円)
速達便を希望する場合は、上記切手に260円を追加貼付してください。
- 大学受験の場合には、入試結果、進学先を本校 (旧担任または進路部) までお知らせいただきますようお願いいたします。

以下は切り取って宛名にご利用ください。

731-5138 広島市佐伯区海老山南2-2-1 広島なぎさ高等学校 調査書発行係 御中
--