

# 令和5年度 広島なぎさ中学校 生徒募集要項

※本校を受験される場合、「令和5年度 生徒募集要項」(冊子)が必要となります。受験を希望される場合は、本校まで「令和5年度 生徒募集要項」を請求してください。

## A 募集人員

第1学年 約200名(なぎさ公園小学校からの内部進学者を含む)

## B 出願資格

<b>【1】 専願受験</b>	①令和5年3月に小学校卒業見込みの者 ②本校を第一志望とし、合格すれば必ず入学する者
<b>【2】 一般受験</b>	①令和5年3月に小学校卒業見込みの者
<b>【3】 帰国生徒受験</b>	①令和5年3月に小学校卒業見込みの者 ②外国における在学期間が2年以上で、帰国後の期間が1年以内の者 ③合格すれば必ず本校に入学する者

## C インターネット出願について (【1】【2】【3】 共通)

※出願はインターネット出願と提出書類両方の手続きにて完了となります。

提出書類に関しては、2~4ページの項目D 各受験方法の「1 提出書類」を確認してください。

<b>① 出願期間</b>	令和4年12月9日(金)9時~令和5年1月5日(木)23時59分(インターネット出願入力・検定料納入期間)
<b>② 出願方法</b>	<b>インターネット出願</b> ① 本校ホームページ ( <a href="https://www.nagisa.ed.jp">https://www.nagisa.ed.jp</a> ) へアクセスし、バナーをクリックしてください。 [12月9日(金)9時より入力可能です] ② 項目F「1 インターネット出願手順について」に従って必要事項をご入力ください。 ③ 「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ATM決済(ペイジー)および各銀行のネットサービス決済(ペイジー)」のいずれかから支払方法を選び、検定料を納入してください。 ※詳細は項目F「1 インターネット出願手順について」をご参照ください。 ④ 検定料納入によりでのインターネットでの手続きは完了となります。 <b>提出書類</b> ⑤ 項目D「1 提出書類」に従い、書類を提出してください。
<b>③ 検定料</b>	20,000円

### <インターネット出願における連絡事項>

- 1 出願期間を過ぎた場合は受付できません。
- 2 一旦払い込まれた受験料は、理由のいかんによらず返還できません。
- 3 入力に不安のある方は以下の2日間、本校に入力場所を開設いたしますのでご利用ください。

#### 【入力場所開設日】

12月17日(土)	9時から15時まで
12月27日(火)	9時から15時まで

- 4 締切日近くになると回線が混雑することが予想されますので、早めの手続きをお願いします。

## D 提出書類・選考・合格発表等について

### 【1】専願受験

#### 1 提出書類

<b>① 提出期間</b>	令和4年12月9日(金)～令和5年1月5日(木)消印有効
<b>② 提出書類</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 第6学年の通知表をコピーしたもの           <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校で校長印を押印のうえ、②の「欠席の記録」とともに厳封してもらってください。校長印は原本を証明するために必要ですので、必ずお願いします。なお、第6学年は1学期末までの成績を記入してもらってください。</li> </ul> </li> <li>② 欠席の記録           <ul style="list-style-type: none"> <li>・要項の中の「欠席の記録」の用紙に小学校で記入してもらい、通知表のコピーとともに同封してもらってください。なお、第6学年の欠席の記録は令和4年12月2日(金)現在で記入してもらってください。</li> </ul> </li> <li>③ 合否結果通知用封筒(要項にはさんでいる本校所定のもの)           <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者名、志願者名、住所、受験番号を記入し、同封してください。</li> </ul> </li> <li>④ 入学願書・写真票           <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット出願ページから印刷して写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けてください。</li> </ul> </li> <li>⑤ 専願受験申込書           <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験番号を記入してください。</li> </ul> </li> </ul>
<b>③ 提出方法</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット出願ページから宛名を印刷してください。そして、封筒(角2サイズ)をご準備のうえ宛名を張り付けてください。宛名が印刷できない場合は、封筒に直接記入してください。</li> <li>・封筒には①②③④⑤の書類を入れ、本校に郵送(簡易書留)あるいは本校窓口へ提出してください。(学校窓口受付の期間・時間は下記のとおりです。)</li> </ul>
<b>④ 窓口受付</b>	令和4年12月9日(金)～27日(火) 9時～16時 (但し、10日(土)、11日(日)、18日(日)、24日(土)、25日(日)を除く) 令和5年1月4日(水)～5日(木) 9時～16時

#### 2 選考

<b>① 試験日</b>	令和5年1月17日(火)																
<b>② 試験時間 および 試験科目</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>9:00～9:25</td> <td>9:30～10:25</td> <td>10:45～11:30</td> <td>11:50～12:35</td> <td>12:35～13:25</td> <td>13:30～14:15</td> <td>14:15～14:25</td> <td>14:45～15:15</td> </tr> <tr> <td>点呼・諸注意</td> <td>国語</td> <td>算数</td> <td>理科</td> <td>昼食</td> <td>社会</td> <td>アンケート</td> <td>専願作文</td> </tr> </table>	9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～14:15	14:15～14:25	14:45～15:15	点呼・諸注意	国語	算数	理科	昼食	社会	アンケート	専願作文
9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～14:15	14:15～14:25	14:45～15:15										
点呼・諸注意	国語	算数	理科	昼食	社会	アンケート	専願作文										
<b>③ 選考方法</b>	国語・算数・理科・社会の各100点満点の学力試験および提出書類により、総合的に判断して合格者を決定します。(専願作文は点数化せず、選考の資料とします。)																
<b>④ 持参するもの</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○<b>受験票(各自で印刷し、写真[縦4cm×横3cm]を貼り付けてください。)</b></li> <li>○筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、定規、コンパス)</li> <li>○弁当</li> <li>○試験中は腕時計の使用を禁止します(試験会場内に時計を設置します)。</li> </ul>																

#### 3 合格発表

<b>① HP発表</b>	令和5年1月19日(木)12時以降 本校ホームページから合否確認ができます。
<b>② 郵送</b>	本人宛に合否通知を1月19日(木)10時までに速達郵便にて発送するとともに、在学小学校長にも郵便で通知します。

※電話による受験結果の問い合わせには応じられません。

#### 4 入学手続

<b>① 納入金</b>	280,000円(入学手続金60,000円、入学金140,000円、施設充実費80,000円)
<b>② 納入締切</b>	令和5年1月23日(月)まで ※納入締切日までに納入がない場合は入学資格を失います。
<b>③ 納入方法</b>	合否結果通知用封筒に同封する納入方法に従って納入してください。

[注] 納入金は、理由のいかんによらず返還できません。

## 【2】一般受験

### 1 提出書類

① 提出期間	令和4年12月9日(金)～令和5年1月5日(木)消印有効
② 提出書類	<p>① 第6学年の通知表をコピーしたもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校で校長印を押印のうえ、②の「欠席の記録」とともに厳封してもらってください。校長印は原本を証明するために必要ですので、必ずお願いします。なお、第6学年は1学期末までの成績を記入してもらってください。</li> </ul> <p>② 欠席の記録</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要項の中の「欠席の記録」の用紙に小学校で記入してもらい、通知表のコピーとともに同封してもらってください。なお、第6学年の欠席の記録は令和4年12月2日(金)現在で記入してもらってください。</li> </ul> <p>③ 合否結果通知用封筒(要項にはさんでいる本校所定のもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者名、志願者名、住所、受験番号を記入し、同封してください。</li> </ul> <p>④ 入学願書・写真票</p> <p>インターネット出願ページから印刷して写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けてください。</p>
③ 提出方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット出願ページから宛名を印刷してください。そして、封筒(角2サイズ)をご準備のうえ宛名を張り付けてください。宛名が印刷できない場合は、封筒に直接記入してください。</li> <li>・封筒には①②③④の書類を入れ、本校に郵送(簡易書留)あるいは本校窓口に提出してください。(学校窓口受付の期間・時間は下記のとおりです。)</li> </ul>
④ 窓口受付	<p>令和4年12月9日(金)～27日(火) 9時～16時 (但し、10日(土)、11日(日)、18日(日)、24日(土)、25日(日)を除く)</p> <p>令和5年1月4日(水)～5日(木) 9時～16時</p>

### 2 選考

① 試験日	令和5年1月17日(火)														
② 試験時間 および 試験科目	<table border="1"> <tr> <td>9:00～9:25</td> <td>9:30～10:25</td> <td>10:45～11:30</td> <td>11:50～12:35</td> <td>12:35～13:25</td> <td>13:30～14:15</td> <td>14:15～14:25</td> </tr> <tr> <td>点呼・諸注意</td> <td>国語</td> <td>算数</td> <td>理科</td> <td>昼食</td> <td>社会</td> <td>アンケート</td> </tr> </table>	9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～14:15	14:15～14:25	点呼・諸注意	国語	算数	理科	昼食	社会	アンケート
9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～14:15	14:15～14:25									
点呼・諸注意	国語	算数	理科	昼食	社会	アンケート									
③ 選考方法	国語・算数・理科・社会の各100点満点の学力試験および提出書類により、総合的に判断して合格者を決定します。														
④ 持参するもの	<p>○受験票(各自で印刷し、写真[縦4cm×横3cm]を貼り付けてください。)</p> <p>○筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、定規、コンパス)</p> <p>○弁当</p> <p>○試験中は腕時計の使用を禁止します(試験会場内に時計を設置します)。</p>														

### 3 合格発表

① HP発表	<p>令和5年1月19日(木)12時以降</p> <p>本校ホームページから合否確認ができます。</p>
② 郵送	本人宛に合否通知を1月19日(木)10時までに速達郵便にて発送するとともに、在学小学校長にも郵便で通知します。

※電話による受験結果の問い合わせには応じられません。

### 4 入学手続

① 納入金	<p>1) 令和5年1月27日(金)までに入学手続金60,000円を納入してください</p> <p>2) 令和5年1月31日(火)までに入学金140,000円と施設充実費80,000円を納入してください。</p> <p>※1)、2) いずれも、それぞれの納入締切日までに納入がない場合は入学資格を失います。</p>
② 納入方法	合否結果通知用封筒に同封する納入方法に従って納入してください。

[注] 納入金は、理由のいかんによらず返還できません。

### 【 3 】 帰国生徒受験

#### 1 提出書類

① 提出期間	令和4年12月9日(金)～令和5年1月5日(木)消印有効
② 提出書類	① 外国における在学中の成績を証明するもの(成績表の写し等、様式は問わない) ② 外国在留を証明する書類(保護者の所属機関の長が証明したもの、または、それに代わるもの) ③ 帰国生徒受験者情報(本校所定の用紙) ④ 合否結果通知用封筒(要項にはさんでいる本校所定のもの) ・保護者名、志願者名、住所、受験番号を記入し、同封してください。 ⑤ 入学願書・写真票 インターネット出願ページから印刷して写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けてください。 ※③の所定の用紙については本校の中学教頭にご請求ください。
③ 提出方法	・インターネット出願ページから宛名を印刷してください。そして、封筒(角2サイズ)をご準備のうえ宛名を張り付けてください。宛名が印刷できない場合は、封筒に直接記入してください。 ・封筒には①②③④⑤の書類を入れ、本校に郵送(簡易書留)あるいは本校窓口へ提出してください。(学校窓口受付の期間・時間は下記のとおりです。)
④ 窓口受付	令和4年12月9日(金)～27日(火) 9時～16時 (但し、10日(土)、11日(日)、18日(日)、24日(土)、25日(日)を除く) 令和5年1月4日(水)～5日(木) 9時～16時

#### 2 選 考

① 試験日	令和5年1月17日(火)												
② 試験時間および試験科目	<table border="1"> <tr> <td>9:00～9:25</td> <td>9:30～10:25</td> <td>10:45～11:30</td> <td>11:50～12:35</td> <td>12:35～13:25</td> <td>13:30～</td> </tr> <tr> <td>点呼・諸注意</td> <td>国語</td> <td>算数</td> <td>作文</td> <td>昼食</td> <td>面接</td> </tr> </table>	9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～	点呼・諸注意	国語	算数	作文	昼食	面接
9:00～9:25	9:30～10:25	10:45～11:30	11:50～12:35	12:35～13:25	13:30～								
点呼・諸注意	国語	算数	作文	昼食	面接								
③ 選考方法	学力試験、作文、在学中の成績および面接により、総合的に判断して合格者を決定します。												
④ 持参するもの	<b>○受験票(各自で印刷し、写真[縦4cm×横3cm]を貼り付けてください。)</b> ○筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、定規、コンパス) ○弁当 ○試験中は腕時計の使用を禁止します(試験会場内に時計を設置します)。												

#### 3 合格発表

① HP発表	<b>令和5年1月19日(木) 12時以降</b> 本校ホームページから合否確認ができます。
② 郵送	本人宛に合否通知を <b>1月19日(木)10時まで</b> に速達郵便にて発送するとともに、在学小学校長にも郵便で通知します。

※電話による受験結果の問い合わせには応じられません。

#### 4 入学手続

① 納入金	280,000円(入学手続金60,000円、入学金140,000円、施設充実費80,000円)
② 納入締切	<b>令和5年1月23日(月)まで</b> ※納入締切日までに納入がない場合は入学資格を失います。
③ 納入方法	合否結果通知用封筒に同封する納入方法に従って納入してください。

[注] 納入金は、理由のいかんによらず返還できません。

## E 学費・特待生

### 1 学 費 (令和5年度月額納入金予定)

授業料	施設設備費	PTA 会費	生徒会会費	文化・体育 後援会費	計
32,000 円	7,000 円	300 円	550 円	400 円	40,250 円

- ・4月のみ、PTA入会金、生徒会入会金を上記金額に加算して徴収します。
- ・その他、学年諸費が必要です。
- ・入学時にタブレット端末 (iPad) を購入していただきます。
- ・積立金として以下のものがあります。
  - 研修旅行積立金 …毎月 5,400 円 (中学校第2学年の7月まで)

### 2 特待生 入学試験において、人物、学力ともに優秀と認められた者は、特待生 (入学金、施設充実費、授業料、施設設備費を免除) として採用します。入学後は1年ごとに審査をします。

1 インターネット出願手順について（出願～合否発表まで）

1 志願者登録

※令和4年12月9日（金）9時～令和5年1月5日（木）23時59分まで  
出願登録・入金可能

① 空メールを送信して手続き開始

※メールアドレスが必要となります。

宛先:

nagisa\_j@ckip.jp

（出願手続き期間のみ有効）



空メール送信後、自動で返信されるメールを確認ください

※メールが届かない場合、「ckip.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。又は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

② 出願サイトの  
アカウント作成

①で返信されるメールの内容に従い、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント(IDとパスワード)を作成してください。

③ 出願サイトへ  
アクセス

アクセス方法

②で返信されるメールに記載の出願サイトURLよりアクセス

or

本校HP上のリンクよりアクセス

広島なぎさ中学校 検索

④ 出願サイトへ  
ログイン

③の方法でサイトへアクセスしたら、②で作成したアカウントで、出願サイトにログインしてください。

ログインID

パスワード

⑤ 出願情報入力

個人情報保護方針に同意の上、必要事項を入力し登録してください。

⑥ 検定料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ遷移します。次のいずれかの方法からお支払いいただくことができます。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- ATM決済(ペイジー)
- 各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

詳細は「納入方法」を参照

操作方法にご不明の点がある場合は、  
右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム  
サポート窓口

0120-47-3712

[受付時間] 平日 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝日を除く)

※本校では入力場所開設日を、12月17日（土）・27日（火）、いずれも9時～15時で設けています。入力等に不安がある場合はご利用ください。

出願期間中に、「必要書類」を本校へ提出してください。

※必要書類は、生徒募集要項p 2～4をご確認ください。

①入学願書・写真票は、志願者登録後、印刷が可能です。

②受験票は検定料納入後、ダウンロードできるようになります。その際は通知が届きますので、各自印刷をしてください。

### 入学願書・写真票と受験票の印刷方法

1) 自宅のプリンターで印刷する

※スマホで登録した場合、出願サイトからPCに添付ファイルでメール転送できます。



2) コンビニで印刷する

※出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。

コンビニで印刷する

コンビニを選択する

番号  
XXXX  
選択する

コンビニの大型プリンターにて番号を入力して印刷します



## 3 受験当日

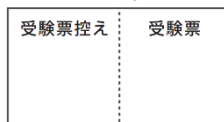
志願者は受験票を持参して受験します。

受験票は写真（縦4cm×横3cm）を貼り付けてください。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。

受験票控えは、合否発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。

（注意）入学願書・写真票はその他の提出書類と一緒に出願期間内に学校へ郵送または窓口へご提出ください。



## 4 合否発表

インターネットで合否を確認します。

合否発表専用サイトにて、確認してください。 ※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

### ① 合否発表日時以降に 合否発表サイトへアクセス

受験票控えに記載されている合否発表専用サイトURLへアクセスします。

広島なぎさ中学校  
合否発表サイト  
受験番号：XXXXXXXXXX  
https://xxxxxx.....

### ② 受験番号等の入力

受験票控えに記載されている「受験番号」と、ご自身の「ID」「パスワード」及び「生年月日」を入力し、出願サイトのアカウントで、ログインします。

広島なぎさ中学校  
合否発表サイト  
受験番号：  
ID：  
パスワード：  
生年月日：

ログイン

合否を確認

## 検定料の納入方法

①～③のいずれかの方法で、お支払ください。 ※手数料はご負担ください。

### ① クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

Visa / mastercard / Diners / JCB / AmericanExpress



※カード券面に上記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。

### ② コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



### ③ ATM決済（ペイジー）、および、各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。

## 2 制服採寸について

入学手続を完了した者に対し、**令和5年2月5日(日) 10時から14時の間に**、本校にて制服採寸ならびに入学に伴う諸連絡を行います。詳細については、合格発表後、お知らせいたします。

## 3 繰上合格について

繰上合格の連絡は、**令和5年2月10日(金)まで**に行います。  
実施状況については、合格発表後随時ホームページに掲示します。

※提出された書類の記載内容については、入学試験に関してのみ使用します。