令和　　　年　　　月　　　日

広島なぎさ高等学校

|  |  |
| --- | --- |
| 承認印 | ※ |

調　査　書　交　付　願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 昭和・平成・令和　　　　年　3月卒業 | | 卒業時担任 |
| 住 所 | TEL　(　　　　　)　　　　　－ | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  名 前 | 生年月日（昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日生） | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望枚数 | 通 | 手数料 | 円 |
| * 済　・　未 |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | ○印 |
| 受　験 |  |
| その他 |  |

|  |
| --- |
| 返送用封筒貼付切手　　　　　円  内訳　　　調査書　　　　　通分  オプション  □速達便  　　(260円) |

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　※印の欄は記入しないでください。

調査書申請に必要な書類

１．調査書交付願（左記様式のものに必要事項を記入）

**住所、名前は卒業当時のものをご記入ください。**

　　　電話番号は、問い合わせをする場合がありますので、日中連絡可能な番号をご記

入ください。

　２．調査書交付手数料

　　　1通につき**３００円**必要ですので、調査書枚数に応じた手数料を同封してくださ

い。（小額〔500円以下〕の郵便切手または郵便小為替）

　３．本人確認書類（運転免許証、保険証など）のコピー

　４．返信用の封筒（宛名は申請者本人に限ります）

　　　返信先の郵便番号、住所、名前を記入の上、下記の金額の郵便切手を貼ったもの

を同封してください。

　　　返信用封筒の大きさは定型外（角形3号が望ましい）でお願いします。

　　　１～２通　　（普通郵便　１２０円）

３～５通　　（普通郵便　１４０円）

　　　６～８通　　（普通郵便　２１０円）

　９～１５通　（普通郵便　２５０円）

速達便を希望する場合は、上記切手に２６０円を追加貼付してください。

５．大学受験の場合には、入試結果、進学先を本校（旧担任または進路部）までお知ら

　　せいただきますようお願いします。

　以下は切り取って宛名にご利用ください。

|  |
| --- |
| ７３１－５１３８  広島市佐伯区海老山南２－２－１  広島なぎさ高等学校　　調査書発行係　御中 |